

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО



Наказ
Державного агентства лісових
ресурсів України

«26» бер 2016 р. № 345

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«НАРОДИЦЬКЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО»
(код за ЄДРПОУ 34283057)
нова редакція**

**смт. Народичі
2016 р.**

Стаття 1. Загальні положення

1.1. **Державне підприємство «Народицьке спеціалізоване лісове господарство»** (надалі - Підприємство), засноване на державній власності, створене відповідно до наказу Державного комітету лісового господарства України від 12.01.2006 № 2 «Про удосконалення лісовим і мисливським господарством у Житомирській області», належить до сфери управління Державного агентства лісових ресурсів України (надалі – Орган управління майном) і входить до сфери управління Житомирського обласного управління лісового та мисливського господарства (надалі - Управління).

1.2. Підприємство є правонаступником державного підприємства «Народицький лісгосп агропромислового комплексу» (код ЄДРПОУ 35334175) у частині майна, прав та обов'язків, переданих йому за передавальним актом.

1.3. Найменування:

українською мовою: повне - **Державне підприємство «Народицьке спеціалізоване лісове господарство»**, скорочене - **ДП «Народицький спецлісгосп»**;

російською мовою: повне - Государственное предприятие «Народическое специализированное лесное хозяйство», скорочене – ГП «Народический спецлесхоз»;

англійською мовою: повне – State enterprise «Narodychi specialized forestry», скорочене – SE «Narodytsky spetslishosp».

1.4. Місцезнаходження Підприємства: 11400, Україна, Житомирська обл., смт. Народичі, вул. Свято-Миколаївська, 129.

Стаття 2. Мета і предмет діяльності Підприємства.

2.1. Підприємство створено з метою:

- ведення лісового господарства, охорони, захисту, раціонального використання та відтворення лісів;

- ведення мисливського господарства, охорони, відтворення та раціонального використання державного мисливського фонду на території мисливських угідь, наданих у користування Підприємству;

- одержання прибутку від комерційної діяльності.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Проведення заходів з відновлення лісів, підвищення їх продуктивності, створення насаджень із швидкоростучих і технічно цінних порід.

2.2.2. Здійснення заходів із заміни малоцінних низькопродуктивних насаджень на високопродуктивні, заліснення малопродуктивних земель.

2.2.3. Організація лісонасінневої справи і лісових розсадників, вирощування декоративного посадкового матеріалу .

2.2.4. Проведення прикладних досліджень, спрямованих на одержання нових знань з метою практичного їх використання для розроблення інструктивних технічних нововведень в галузі лісового та мисливського господарства.

2.2.5. Проведення експериментальних розробок з метою створення та впровадження нових природозберігаючих технологій в галузі лісового та мисливського господарства.

2.2.6. Збереження та посилення захисних властивостей лісів, лісонасаджень, що виконують, що виконують захисні, водоохоронні, санітарно-гігієнічні, оздоровчі та рекреаційні функції.

2.2.7. Охорона лісів і захисних лісонасаджень від незаконних рубок, пошкоджень, самовільного сінокосіння, випасання худоби в заборонених місцях та інших лісопорушень, притягнення до адміністративної відповідальності лісопорушників і стягнення з них збитків.

2.2.8. Порушення відповідно до законодавства питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушення лісового законодавства, законодавства про мисливське господарство та полювання.

2.2.9. Охорона лісів і захисних лісонасаджень від пожеж, здійснення протипожежних заходів, захист лісів від хвороб та шкідників.

2.2.10. Облік лісових користувань.

2.2.11. Забезпечення проведення лісового і мисливського упорядкування, збереження в господарстві лісовпорядних, мисливськовпорядних, картографічних та статистичних матеріалів.

2.2.12. Облік лісового фонду і реєстрація всіх змін у його складі; розробка і подання по підлеглих матеріалів про розподіл лісів за категоріями і розрядами та зміну границь лісництв.

2.2.13. Виконання матеріальної та грошової оцінки лісосік, призначених до рубки; проведення рубок з додержанням чинного законодавства.

2.2.14. Переробка деревини, виготовлення виробів із деревини. Виробництво продукції та товарів народного споживання.

2.2.15. Ведення мисливського господарства та контроль за дотриманням правил полювання.

2.2.16. Здійснення біотехнічних заходів, що спрямовані на підвищення продуктивності і поліпшення якості мисливських угідь та зростання чисельності мисливських тварин.

2.2.17. Організація та проведення полювання, в тому числі й полювання іноземними громадянами, реалізація мисливських тварин та продукції полювання, в тому числі і за кордон.

2.2.18. Ведення обліку мисливської фауни і реєстрація всіх змін в його складі.

2.2.19. Вивчення мисливської фауни з метою найбільш раціонального її використання, утримання окремих мисливських тварин, вилучення з природного середовища, в штучно створених напіввільних умовах (вольєрах).

2.2.20. Проведення протягом всього року винищення бродячих собак, котів, шкідливих птахів, а також регулювання чисельності лисиць, вовків.

2.2.21. Ведення відстрілу диких тварин в порядку селекційного відбору та відстрілу тварин з метою наукових досліджень.

2.2.22. Постійний контроль за ветеринарним та радіаційним станом угідь.

2.2.23. Прийом і організація полювання для іноземних туристів, мисливців, організація та проведення зеленого туризму, обслуговування з організацією проживання та харчування (придбання речей, продуктів харчування в магазинах, на ринках, у населення по ринкових цінах та на інших торговельних підприємствах).

2.2.24. Розвиток мисливського собаківництва.

2.2.25. Ведення рибного господарства.

2.2.26. Забезпечення підвищення продуктивності праці на основі механізації трудомістких лісокультурних і лісогосподарських робіт.

2.2.27. Визначення основних напрямків розвитку, підготовка пропозицій по створенню науково-технічних, технологічних, нормативних розробок, організація їх впровадження.

2.2.28. Здійснення сумісної інвестиційної діяльності.

2.2.29. Взаємодія із засобами масової інформації з питань висвітлення з питань висвітлення актуальних проблем здійснення державного управління і контролю у сфері ведення лісового та мисливського господарства.

2.2.30. Популяризація серед населення значення збереження і правильного використання лісів і захисних лісонасаджень; залучення громад кості до справи відтворення та охорони лісів.

2.2.31. Складання виробничих, фінансових та інших планів в межах установлених контрольних цифр та лімітів, балансів прибутків та витрат, кошторисів; подання їх по підлеглості та здійснення заходів по їх виконанню.

2.2.32. Організація первинного обліку, складання зведених фінансових та статистичних звітів. Організація та вдосконалення бухгалтерського обліку, здійснення контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів.

2.2.33. Здійснення соціального захисту працівників, поліпшення їх житлових та культурно-побутових умов, організація торгового обслуговування та громадського харчування працівників, контроль за дотриманням законодавства з охорони праці.

2.2.34. Розробка та реалізація інноваційних проектів з метою вдосконалення виробництва.

2.2.35. Здійснення внутрішньо та зовнішньо - економічної діяльності на комерційній основі з метою одержання прибутку; співробітництво з національними, міжнародними та іноземними організаціями і громадянами, відкриття в установах банків рахунків в національній та іноземній валюті.

2.2.36. Торгівельна діяльність у сфері оптової, роздрібної, комісійної торгівлі та громадського харчування по реалізації продукції, продовольчих і непродовольчих товарів, алкогольних напоїв.

2.2.37. Виробництво продуктів харчування та їх реалізація.

2.2.38. Ведення сільського господарства, в тому числі вирощування, заготівля, зберігання і переробка сільськогосподарської продукції та її реалізація.

2.2.39. Здійснення капітального будівництва в господарстві, ефективного використання виробничих фондів і капітальних вкладень, технічного переозброєння підприємства.

2.2.40. Створення та експлуатація власної мережі багатопрофільних магазинів, пунктів харчування, побутового обслуговування населення.

2.2.41. Проведення робіт щодо сертифікації продукції та її штрихкодowego маркування.

2.2.42. Внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів і вантажів автомобільним та залізничним транспортом.

2.2.43. Приватизація житлового фонду, що належить до відомчого житлового фонду.

2.2.44. Організація платних стоянок та надання платних послуг населенню по обслуговуванню та ремонту автомобілів.

2.2.45. Реалізація у межах своєї компетенції державної політики з питань кадрової роботи, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників за рахунок власних коштів та коштів державного бюджету.

2.2.46. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної готовності.

2.2.47. Організація розгляду звернень громадян з питань, що належать до їх компетенції, забезпечення у межах своїх повноважень виявлення та усунення причин що породжують скарги громадян.

2.2.48. Впровадження заходів щодо вдосконалення охорони праці на підприємстві, безпечного його ведення в умовах радіоактивного забруднення.

2.2.49. Забезпечення, вирішення питань цивільної оборони, здійснення заходів щодо захисту населення і територій під час надзвичайних ситуацій.

2.2.50. Інші види діяльності, що впливають з мети та предмету діяльності і не заборонені чинним законодавством України.

2.2.51. Здійснення заходів щодо забезпечення споживачів деревиною, виробами з неї та іншою продукцією лісового та мисливського господарства.

Стаття 3. Юридичний статус Підприємства.

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Органу управління майном у встановленому законом порядку.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється згідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в загальному, адміністративному, господарському та третейському судах.

Стаття 4. Майно Підприємства.

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Статутний капітал Підприємства утворюється Органом управління майном та становить 1 361 700,00 гривень (один мільйон триста

шістдесят одна тисяча сімсот грн. 00 коп.). Підприємство може змінювати статутний капітал в порядку, установленому чинним законодавством.

4.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і асигнування з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- надходження від продажу, здачі в оренду майнових об'єктів, що належать йому, придбання майна інших суб'єктів;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законодавством.

4.4. Відчуження засобів виробництва, що є державною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління майном в порядку, що встановлюється чинним законодавством.

4.5. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства цілісні майнові комплекси, нерухоме та інше індивідуально визначене майно підприємства, підприємствам, установам, організаціям, а також іншим юридичним та фізичним особам.

4.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і чинного законодавства України.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству згідно чинного законодавства.

Стаття 5. Права та обов'язки Підприємства.

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки придбаних матеріалів за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а також у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами.

5.1.3. Підприємство має право на випуск цінних паперів, реалізацію їх юридичним особам, і громадянам України та інших держав у відповідності з чинним законодавством.

Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України.

5.1.4. Підприємство вправі створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі Положення про них, що затверджується Підприємством та і у відповідності з чинним законодавством.

5.1.5. Підприємство вправі використовувати радіочастоти для мереж відомчого диспетчерського радіозв'язку.

5.1.7. Підприємство має право здійснювати підготовку кадрів необхідних для виробництва.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Забезпечувати відтворення, охорону, захист і підвищення родючості ґрунтів, продуктивності лісових насаджень і посилення їх корисних властивостей, виконувати інші вимоги законодавства щодо ведення лісового господарства та використання лісових ресурсів.

5.2.2. Дотримуватись науково обґрунтованих норм і порядку спеціального використання лісових ресурсів та користування земельними ділянками лісового фонду.

5.2.3. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно виходити з державних замовлень та контрактів. Доведені у встановленому порядку державні замовлення та об'єми робіт, встановлені Управлінням, є обов'язковими для виконання.

5.2.4. Підприємство:

- своєчасно сплачує податки та інші відрахування згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

- закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- відповідно до державного замовлення і доведених Управлінням обсягів робіт, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів.

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи щодо регулювання оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- дотримується норм і вимог стандартизації та сертифікації продукції та її штрихкодowego маркування;

– дотримується норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий облік та складає фінансову і статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Стаття 6. Управління Підприємством та самоврядування трудового колективу.

6.1. Органом управління Підприємства є його директор.

6.2. Наймання директора здійснюється Органом управління майном шляхом укладання з ним контракту в установленому законом порядку.

Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис. З метою упорядкування чисельності працівників апарату управління Підприємства, штатний розпис Підприємства подається на погодження Управлінню.

6.3. Директор самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном та Управління.

6.4. Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан діяльності Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

Орган управління майном не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

6.5. Головний лісничий Підприємства є першим заступником директора.

6.6. Заступники директора, начальники відділів, головні спеціалісти, спеціалісти і лісова охорона, керівники структурних підрозділів, які відають питаннями використання, відтворення, охорони і захисту лісів, ведення мисливського господарства є одночасно за посадою старшими інспекторами по контролю у галузі ведення лісового господарства.

6.7. Заступники директора, головні спеціалісти і лісничі призначаються та звільняються з посади директором за погодженням з Управлінням, інші працівники апарату управління і структурних підрозділів Підприємства, а також старші майстри та майстри призначаються та звільняються директором.

6.8. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією).

Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив обирає профспілковий комітет, до складу якого не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 3 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу

не можуть звільнюватися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди профспілкового комітету.

6.9. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору, а від імені трудового колективу – профспілковому комітету підприємства.

Стаття 7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства.

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та порівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, податків та інших платежів та внесків до бюджету, передбачених законодавством України, відрахувань у галузеві фонди, залишається у його розпорядженні.

7.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд матеріального заохочення;
- резервний фонд;
- інші фонди.

7.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів і відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства.

7.3.2. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської та комерційної діяльності. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства може бути бюджетне фінансування.

Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених чинним законодавством та колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначається контрактом.

7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства може бути бюджетне фінансування.

7.5. Підприємство має право реінвестування частини чистого прибутку, що залишається в його розпорядженні після розподілу, на збільшення статутного капіталу.

7.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

7.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.8. Трудові відносини з найманими працівниками та службовцями Підприємства регулюються чинним трудовим законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку та трудовим договором.

7.9. Питання соціального розвитку, включаючи умови і охорону праці, забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників визначаються колективним договором.

7.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Стаття 8. Ліквідація та реорганізація Підприємства.

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління .

До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління та Підприємства в особі його органу управління.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заявлення вимог кредиторів до нього встановлюється Органом управління майном.

В разі банкрутства Підприємство, його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Прошито і пронумеровано

10 (архів) 26.09.2016 р. архівів

Т. в.о. завідувача сектору
контролю та звернень
громадян

Н. Датай

